

УТВЕРЖДЕНО:

Главный бухгалтер

Н.Н. Белякова

2026 г.

Правила предоставления гостиничных услуг в АЖУР Отель Суздаль
(далее – «Гостиница»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законами Российской Федерации «О защите прав потребителей» и «О сертификации продукции и услуг», «Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ», а также другими нормативными актами Российской Федерации по вопросам предоставления гостиничных услуг и регистрационного учета.

1.2. Правилами определяется порядок оформления проживающих в гостинице граждан, порядок предоставления услуг и порядок оплаты предоставляемых услуг.

1.3. Правила обязательны для выполнения как персоналом Гостиницы, так и всеми проживающими в Гостинице гражданами.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

«Гостиница» - средство размещения, в котором предоставляются гостиничные услуги и имеющий наименование АЖУР Отель Суздаль, расположенный по адресу г. Суздаль, ул. Ленина, д.82, категория 3 звезды.

«Гостиничные услуги» - комплекс услуг по предоставлению физическим лицам средства размещения и иных услуг, предусмотренных Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации, которые предоставляются индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

«Дополнительные гостиничные услуги» - Гостиничные услуги, стоимость которых не включена в стоимость проживания Гостиницы.

«Заказчик/Гость» - физическое или юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, либо приобретающие Гостиничные услуги в пользу Потребителя.

«Исполнитель» - ООО «Владимирское сельскохозяйственное предприятие», юридический адрес: 600005 г. Владимир, ул. Юрьевская, д.2, эт. 3, помещение 303, предоставляющее Потребителю Гостиничные услуги.



СУЗДАЛЬ • ОТЕЛЬ

Общество с ограниченной
ответственностью
«ВСП» | АЖУР Отель Суздаль

601293, Россия, Суздаль, ул. Ленина, д. 82
+7 800 301-35-80 | booking@azhursuzdal.ru
www.azhursuzdal.ru

«**Номер**» - помещение Гостиницы, предназначенное для временного проживания и соответствующее параметрам, установленным Исполнителем для каждой отдельной категории Номеров.

«**Цена номера**» - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену.

«**Потребитель/Гость**» - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

«**Прейскуранты**» - внутренние локальные нормативные акты Исполнителя, утвержденные Исполнителем.

«**Бронирование**» - закрепление за потребителем номера (места в номере) в гостинице на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя и подтверждением этой заявки со стороны Исполнителя.

«**Расчетный час**» - время, установленное Исполнителем для заезда и выезда Потребителя.

«**Расчетный час заезда**» - 14.00 по Местному времени.

«**Расчетный час выезда**» - 12.00 по Местному времени.

«**Местное время**» - время в месте расположения Гостиницы.

За нарушения, связанные с невыполнением настоящих правил, должностные лица гостиницы могут привлекаться к дисциплинарной, административной и материальной ответственности, а проживающие в гостинице граждане подлежат выселению с возмещением причиненного ими ущерба (если таковой имел место) в полном объеме.

2. Порядок предоставления услуг

2.1. Под предоставлением гостиничных услуг понимается предоставление номера или места в номере гостиницы для проживания и предусмотренных в связи с этим некоторых видов обслуживания.

2.2. Возможность проживания в гостинице предоставляется гражданам Российской Федерации и стран СНГ, а также гражданам других иностранных государств.

2.3. Размещение в гостинице производится на основании поступивших от организаций и частных лиц предварительных заявок на бронирование номеров (мест) при наличии свободных номеров. Заявки направляются в Службу приема и размещения или отдел маркетинга и продаж посредством электронной почты, телефонной или иной связи.

2.4. Форма Заявки при бронировании через сайт Гостиницы размещена на сайте <https://azhursuzdal.ru>, в иных случаях форма заявки – свободная.

2.5. Предельный срок проживания в гостинице не установлен.

2.6. Количество проживающих в одном номере не должно превышать общего количества определенных в нем мест с учетом дополнительно установленных мест. Дополнительные места могут устанавливаться по просьбе проживающих с разрешения руководства гостиницы за дополнительную плату. При установке дополнительного места по просьбе гостя категория номера не изменяется.

2.7. Возможно подселение в номер по просьбе проживающего на имеющуюся в нем мебель (диван). Подселение в этом случае оформляется по расценкам как за дополнительное место.

2.8. В целях повышения гарантий с организациями могут заключаться договора о предоставлении Гостиничных услуг. На основании договоров организациям предоставляются на определенный срок по утвержденным расценкам номера в Гостинице для проживания их представителей и иные услуги. Оказание услуг производится на основании предоставленной Заявки.

2.9. Гостиница обеспечивает круглосуточное обслуживание потребителей, прибывающих в гостиницу и убывающих из гостиницы. Режим работы предприятия общественного питания (ресторанов, баров) Гостиницы установлен отдельно для каждого предприятия и доведен до сведения Потребителя в установленном действующем законодательством порядке. Также информацию о режиме работы предприятия общественного питания Гостиницы Потребитель может получить в Службе приема и размещения Гостиницы.

2.10. Информация о Гостинице и оказываемых услугах размещена на русском языке в помещении Гостиницы (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы), предназначенном для оформления временного проживания потребителей, а также на сайте гостиницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Информация на русском языке о порядке проживания в гостинице (настоящие правила), правилах противопожарной безопасности, а также правилах пользования электробытовыми приборами находятся в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы, а также на сайте гостиницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в каждом номере, предназначенном для проживания.

2.12. Потребитель имеет право на пользование в установленном порядке Дополнительными гостиничными услугами, оказываемыми Исполнителем. Перечень Дополнительных гостиничных услуг указан в соответствующем Прейскуранте, размещенном на русском языке в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы).

2.13. Расчеты за предоставленные Исполнителем Дополнительные Гостиничные услуги осуществляются Потребителем наличными денежными средствами, безналичным расчетом и по кредитным картам, как это предусмотрено в настоящих Правилах.

2.14. Исполнитель в праве в случае необходимости изменять порядок и место оказания Дополнительных Гостиничных услуг, в том числе услуг общественного питания.



СУЗДАЛЬ • ОТЕЛЬ

Общество с ограниченной
ответственностью
«ВСП» | АЖУР Отель Суздаль

601293, Россия, Суздаль, ул. Ленина, д. 82
+7 800 301-35-80 | booking@azhursuzdal.ru
www.azhursuzdal.ru

3. Условия бронирования

- 3.1 Гостиница получает предоплату за проживание в размере 100% до заезда Гостя путем внесения оплаты на расчетный счет Гостиницы или внесения наличных / оплаты картой заранее на стойке приема и размещения.
- 3.2 Бесплатная отмена бронирования возможна до дня заезда.
- 3.3 В случае, если Гость не воспользовался услугой проживания в указанный день заезда и не отменил бронирование, предоплата за 1 сутки проживания не подлежит возврату.
- 3.4 В период проживания Гость уведомляет о досрочном выезде до 12:00 предполагаемого дня выезда. В случае поступления запроса от Гостя о досрочном выезде в более поздний срок, Гостиница имеет право удержать стоимость за проживание в размере 1 суток, согласно тарифам по имеющемуся бронированию.
- 3.5 Возврат производится по письменному заявлению Гостя в течение 10 (десяти) рабочих банковских дней.
- 3.6 Условия возврата при бронировании через сторонние ресурсы уточняются у соответствующей компании.

4. Порядок оплаты предоставляемых гостиничных услуг

- 4.1 Оплата за проживание в гостинице может производиться как наличными деньгами, по картам Visa, MasterCard, Maestro, МИР, так и по безналичному расчету в установленном порядке.
- 4.2 Расценки за проживание в номерах различной категории и на дополнительные услуги утверждаются Исполнителем и могут периодически пересматриваться, исходя из конъюнктурных данных на рынке предоставления Гостиничных услуг, а также с учетом стоимости реальных затрат на поддержание и развитие гостиничного хозяйства, содержание обслуживающего персонала, стоимости коммунальных услуг и прочих накладных расходов по обеспечению гостиничного предприятия.
- 4.3 Проживающим в Гостинице гражданам могут предоставляться Дополнительные услуги как на платной основе (с согласия или по просьбе проживающих) на основании утвержденного прейскуранта цен, так и без дополнительной оплаты.
- 4.4 В список услуг, предоставляемых без дополнительной оплаты, входит:
 - 4.4.1. при проживании в Гостинице»:
 - парковка на территории отеля;
 - проживание в номере ребенка до 3 лет;
 - вызов скорой помощи;
 - пользование медицинской аптечкой;
 - доставка в номер корреспонденции, поступившей на имя Гостя;
 - побудка к определенному времени;
 - вызов такси;

- информация о расписании поездов и самолётов;
- предоставление детской кровати ребёнку до 3 лет;
- предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов, тонометра.

4.4.2. без проживания в Гостинице:

- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой;
- вызов такси;
- информация о расписании поездов и самолётов
- предоставление тонометра.

4.5 Плата за проживание взимается в соответствии с установленным Расчетным часом с 12.00 часов текущих суток по Местному времени.

4.6 При бронировании расчетным часом (check-out time) всегда является 12.00 и взимается оплата в размере 100 % стоимости номера в сутки, что гарантирует Гостю наличие номера с 14.00 до 12.00 следующего дня при любом времени заезда.

4.7 Продление номера после первых суток проживания возможно по почасовому тарифу. При продлении проживания менее 6 часов (до 18.00) – почасовая оплата, от 06-12 часов (с 18.00 - 00.00) – 50 % оплаты за проживание, свыше 12 часов (после 00.00) – полная стоимость суток.

4.8 При необходимости продления проживания в Гостинице, Гость может обратиться в Службу приема и размещения за 2 часа до Расчетного часа. При наличии свободных мест в Гостинице срок проживания может быть продлен.

4.9 При продлении проживания в Гостинице Гость оплачивает 100% стоимости проживания за продленный период.

4.10 Заселение до установленного времени (ранний заезд) возможно при наличии свободного номера в Гостинице с последующим проживанием в забронированном номере. Заселение с 02:00 до установленного времени оплачивается в размере 50% оплаты за проживание за сутки, заселение до 02:00 оплачивается в размере 100%-оплаты за проживание за сутки.

4.11 Дополнительные услуги предоставляются Гостям за отдельную плату. Информацию о перечне предоставляемых услуг Гость может узнать в Службе приема и размещения.

4.12 Плата за дополнительное место, установленное в номер по просьбе посетителя (п. 2.6), взимается в соответствии с утвержденными расценками на Дополнительные услуги, при этом стоимость других мест в номере не снижается и определяется категорией номера.



СУЗДАЛЬ • ОТЕЛЬ

Общество с ограниченной
ответственностью
«ВСП» | АЖУР Отель Суздаль

601293, Россия, Суздаль, ул. Ленина, д. 82
+7 800 301-35-80 | booking@azhursuzdal.ru
www.azhursuzdal.ru

4.13 При переводе в номер более высокой категории по личной просьбе самого проживающего с него в обязательном порядке взимается доплата за номер.

4.14 Проживающие в Гостинице Гости, не оплатившие за следующие сутки проживания до 12:00, подлежат выселению из Гостиницы.

4.15 При выезде из Гостиницы Гость производит окончательный расчет за предоставленные услуги, включая Дополнительные услуги, в том числе междугородние и международные телефонные переговоры, за исключением городских звонков и сдает ключ от номера в Службу приема и размещения Гостиницы.

4.16 При заезде без предварительного бронирования:

Время поселения в отель (check in time) – 14.00. При заезде гостя без предварительного бронирования до указанного времени, отель предоставляет поселение Гостю при наличии свободных номеров. Заселение после 00.00 до 12.00 без предварительного бронирования и последующего проживания оплачивается в размере полных суток проживания.

5. Внутренний распорядок. Нормы поведения проживающих в гостинице граждан

5.1 Режим работы Гостиницы – круглосуточный.

5.2 Услуги Гостиницы предоставляются Исполнителем на основании ДОГОВОРА НА ПРОЖИВАНИЕ. Письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного двумя сторонами, или подтверждения Исполнителем заявки путем направления соответствующего уведомления о подтверждении бронирования, а также в случае совершения Заказчиком (Потребителем) действий, направленных на получение услуг средства размещения (в том числе оплаты услуг средства размещения Заказчиком (Потребителем))

5.3 В случае, если Исполнитель направляет в ответ на заявку Заказчика уведомление о подтверждении бронирования, содержащее сведения об Исполнителе (фирменное наименование), сведения о Заказчике, информацию о заказанном номере, стоимости размещения, сроках проживания и об условиях бронирования, Договор может считаться заключенным с момента получения Заказчиком уведомления о подтверждении бронирования.

5.4 Заселение Гостя осуществляется при условии предъявления Гостем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

в) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

г) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;



СУЗДАЛЬ • ОТЕЛЬ

Общество с ограниченной
ответственностью
«ВСП» | АЖУР Отель Суздаль

601293, Россия, Суздаль, ул. Ленина, д. 82
+7 800 301-35-80 | booking@azhursuzdal.ru
www.azhursuzdal.ru

- д) документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время
- е) В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 5.4 настоящих Правил, заселение в Гостиницу Гостя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при предъявлении им российского национального водительского удостоверения.
- 5.5. Заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста, и несовершеннолетних граждан Российской Федерации, достигших 14-летнего возраста и не получивших паспорт гражданина Российской Федерации, осуществляется на основании свидетельства о рождении данного несовершеннолетнего гражданина и документов, удостоверяющих личность, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия родителей (законных представителей) этого несовершеннолетнего гражданина на заселение в средство размещения (далее - согласие).
- 5.6. Заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан Российской Федерации, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей или сопровождающих лиц, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних граждан, при условии предоставления ими согласия законных представителей (одного из них).
- 5.7. Заселение Гостя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществляется при условии предъявления им документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:
- а) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
 - б) документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
 - в) разрешения на временное проживание лица без гражданства;
 - г) вида на жительство лица без гражданства;
 - д) временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.
- 5.8. Заселение в Гостиницу иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, и находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.



СУЗДАЛЬ • ОТЕЛЬ

Общество с ограниченной
ответственностью
«ВСП» | АЖУР Отель Суздаль

601293, Россия, Суздаль, ул. Ленина, д. 82
+7 800 301-35-80 | booking@azhursuzdal.ru
www.azhursuzdal.ru

- 5.9. Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".
- 5.10. Постановка на учет Гостей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".
- 5.11. **Лицам, находящимся в нетрезвом состоянии и допускающим грубость в отношении к персоналу, в размещении в Гостинице отказывается независимо от их служебного положения.**
- 5.12. **Проживающие в Гостинице граждане обязаны:**
- в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы возместить ущерб в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Размер ущерба определяется по ценам согласно утверждённому Исполнителем прейскуранту;
 - своевременно оплачивать свое проживание в Гостинице;
 - соблюдать внутренний распорядок, определенный настоящими Правилами, правила пожарной безопасности и правила пользования электроприборами;
 - соблюдать закон «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Владимирской области» с 22.00 до 09.00. В случае нарушения тишины и покоя Гостиница оставляет за собой право в одностороннем порядке досрочно расторгнуть Договор на проживание и выселить Гостя из номера без возврата денежных средств;
 - не допускать грубостей к обслуживающему персоналу Гостиницы;
 - поддерживать чистоту в номере и в местах общего назначения;
 - не засорять канализационную систему, сбрасывая в унитаз махровые салфетки, целлофановые пакеты и другой мусор;
 - уходя из номера, закрывать окна, перекрывать краны холодной и горячей воды, выключать электроприборы и электрический свет, закрывать дверь;
 - бережно относиться к гостиничному инвентарю и оборудованию;



СУЗДАЛЬ • ОТЕЛЬ

Общество с ограниченной
ответственностью
«ВСП» | АЖУР Отель Суздаль

601293, Россия, Суздаль, ул. Ленина, д. 82
+7 800 301-35-80 | booking@azhursuzdal.ru
www.azhursuzdal.ru

- заранее уведомлять администрацию Гостиницы о времени выезда из Гостиницы;
- при выезде из Гостиницы сдавать номер дежурной горничной;
- по истечении оплаченного срока проживания – освободить номер и сдать ключи администратору службы приема и размещения

5.13. Проживающим в гостинице запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц в своё отсутствие;
- оставлять посторонних лиц в номере после 23.00;
- передавать посторонним лицам ключ от номера или карточку гостя;
- проживать в номере с домашними животными и птицами без согласования с администрацией Гостиницы;
- хранить в номере громоздкие вещи (ящики, коробки размером более 50*50 должны храниться в камере хранения отеля в целях обеспечения удобства проведения уборки номера, а также личной безопасности Гостей), взрывчатые, токсичные материалы, оружие.

Ценные вещи должны храниться в сейфе;

- пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номере
- переставлять и передвигать мебель без согласования с администрацией отеля;
- курить в номерах и на территории Гостиницы, кроме специально обозначенных для этого мест;
- нарушать покой других гостей, создавая шум;
- распивать и употреблять принесенные с собой спиртные напитки, продукты питания в общественных помещениях отеля (лобби, холлы этажей).

5.14. Обязанности Гостиницы:

- обеспечивать заявленное Гостиницей качество предоставляемых услуг;
- предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Гостиницей, форме и порядке их оплаты, размещать информацию в номере, в Службе приема и размещения и на сайте Гостиницы;
- предоставить Гостю «Книгу отзывов и предложений», которая находится в Службе приёма и размещения Гостиницы
- своевременно рассматривать требования и жалобы Гостей



СУЗДАЛЬ • ОТЕЛЬ

Общество с ограниченной
ответственностью
«ВСП» | АЖУР Отель Суздаль

601293, Россия, Суздаль, ул. Ленина, д. 82
+7 800 301-35-80 | booking@azhursuzdal.ru
www.azhursuzdal.ru

6. Правила содержания животных в Гостинице

- 6.1 Проживание в Гостинице с животным допускается с разрешения администрации при условии соблюдения санитарно-гигиенических правил и ветеринарно-санитарных требований.
- 6.2 Владельцы животных обязаны принимать меры, обеспечивающие порядок и исключаяющие беспокойство отдыхающих.
- 6.3 Собаки должны быть в наморднике и на коротком поводке (не более 1 метра).
- 6.4 Собаки, находящиеся на территории Гостиницы, кроме временно оставленных владельцами на привязи, признаются безнадзорными.
- 6.5 При бронировании номеров в Гостинице необходимо предупредить администрацию, что Вы приедете с животным.
- 6.6 Не рекомендуется оставлять животное без присмотра в номере Гостиницы. Если необходимо оставить животное в номере – обязательно повесьте табличку «ПРОШУ НЕ БЕСПОКОИТЬ».
- 6.7 За пребывание в АЖУР Отель Суздаль животного взимается плата 500 рублей в сутки, а также дополнительно оставляется залог в размере 3 000 рублей.
- 6.8 В случае нанесения материального ущерба (порчи предметов мебели и др.) создается комиссия (представитель инженерной службы, администратор, горничная) для оценивания размера ущерба.

7. Дополнительная информация об условиях проживания

- 7.1 Гостиница имеет право отказать Гостю в дальнейшем проживании в Гостинице в случае нарушения настоящих Правил и несвоевременной оплаты услуг Гостиницы.
- 7.2 В случае отказа Гостя от размещения в день поселения, возврат полной суммы производится, если Гость подошёл к стойке рецепции в течение 15 минут после поселения и не воспользовался номером (Дежурная горничная сразу присваивает номеру статус Чистый-Проинспектированный).
- 7.3 В случае истечения срока проживания – после 12.00, если проживание не продлено и не оплачено гостем, горничная принимает номер. В случае, если гость оставил вещи в номере и службе приема и размещения не удастся связаться с гостем, администрация Гостиницы вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере отсутствующего Гостя, и освободить номер. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация помещает на хранение в сейфовую ячейку, находящуюся в Службе приема и размещения, остальные вещи помещаются в «Комнату забытых вещей».
- 7.4 Порядок и правила хранения и получения имущества из «Комнаты забытых вещей», утвержден Директором Гостиницы и находится в Службе приема и размещения.



Общество с ограниченной
ответственностью
«ВСП» | АЖУР Отель Суздаль

601293, Россия, Суздаль, ул. Ленина, д. 82
+7 800 301-35-80 | booking@azhursuzdal.ru
www.azhursuzdal.ru

7.5 Гостиница отвечает за сохранность вещей Потребителя/Гостя в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.

7.6 Администрация Гостиницы не несет ответственность за ценные вещи, не сданные на хранение в сейфовую ячейку, расположенную в Службе приема и размещения, во время пребывания в Гостинице.

7.7 Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, на момент нахождения в Гостинице, без промедления заявляет об этом администрации Гостиницы в Службу приема и размещения. В противном случае, Гостиница освобождается от ответственности за не сохранность вещей.

7.8 В случае обнаружения забытых вещей Гостиница немедленно уведомляет об этом владельца вещей, если владелец известен. Гостиница хранит забытую Гостем в Гостинице вещь в течение 3 месяцев. Ценные вещи, крупные суммы денег хранятся в «Комнате забытых вещей» до 6 месяцев.

7.9 Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Гостиницы (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

7.10 При разрешении конфликтных ситуаций Гость и Гостиница руководствуются Законом РФ «О защите прав потребителей» и Постановлением Правительства от 27 ноября 2025 г. № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

7.11 Все споры или разногласия, возникающие из-за или в связи с настоящими Правилами, разрешаются Сторонами путем переговоров.

7.12 В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров, они рассматриваются в Арбитражном суде Владимирской области, в соответствии с действующим законодательством РФ.

